



COMUNE DI LOMELLO

Piazza Castello n.1 – 27034 LOMELLO (PV) – P. IVA 00485840185

Tel. 0384 85005 – 85272 fax: 0384 85245

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.57 del 27.07.2011;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende conferire l'incarico a contratto di istruttore direttivo del Servizio Tecnico Lavori Pubblici con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e seguenti del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato per 10 ore settimanali per il periodo di mandato del Sindaco pro tempore.

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 10 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

1 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto):
 - Laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in una delle seguenti classi di cui al DM 28 novembre 2000 e al DM 12 aprile 2001:
 - CLS 4/S (classe delle lauree specialistiche in architettura ed ingegneria edile);
 - CLS 28/S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria edile).
 - Diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, secondo l'equiparazione alle lauree specialistiche di cui al precedente punto a), effettuata con DM Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero per la Funzione Pubblica 5 maggio 2004;
7. Aver svolto attività professionali presso soggetti pubblici connesse alla professionalità richiesta per almeno due (2) anni, anche non consecutivi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato A), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, accompagnata da dettagliato curriculum vitae e dalla dichiarazione (Allegato B) di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata **entro le ore 12 del giorno GIOVEDÌ 6 LUGLIO 2017** secondo le seguenti modalità e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione:

- **All'Ufficio Protocollo del Comune di Lomello;**
- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento (sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Lavori pubblici.**
- Tramite **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** (PEC) inviata al seguente indirizzo: **segreteria.comune.lomello@pec.regione.lombardia.it** specificando nell'oggetto **"Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore direttivo Responsabile Servizio Lavori Pubblici** - con allegata la domanda di partecipazione e la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39), sottoscritta dal candidato, ed accompagnata da dettagliato curriculum vitae e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in

carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D. Lgs n. 82/2005).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) La mancanza sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità
- c) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

Art. 4 – Modalità di selezione

1. Una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale, effettuerà la valutazione tecnica dei candidati.
2. La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti, segretario comunale e due esperti, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
 - o Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali 267/00 e Decreto Legislativo 165/2001.
 - o Conoscenza del D. Lgs. N. 50/2016 ("**Codice dei contratti pubblici**").
 - o Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
 - o Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.
 - o Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".
3. La valutazione dei curricula terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (25 punti su 100) e dell'esperienza lavorativa maturata (25 punti su 100). Il colloquio individuale terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico (25 punti su 100) e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire (25 punti su 100);

Art. 5 – Nomina in servizio e cessazione dall'incarico

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente.

E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito intuitu personae, revocare l'incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs n.267/2000. E' altresì risolto nel caso di

annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione di 20 giorni.

Art. 6 – Norme transitorie finali e di rinvio

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet www.comune.lomello.pv.it e all'albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Lomello – Ufficio Segreteria – tel. 0384 85005 – segreteria@comune.lomello.pv.it.

Art. 7 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza alla vigente normativa in materia (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.), si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune.

Lomello, 13/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dottor Antonio Tumminello

COMUNE DI LOMELLO

Piazza Castello n.1 – 27034 LOMELLO (PV) – P. IVA 00485840185

Tel. 0384 85005 – 85272 fax: 0384 85245

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Lomello**
Piazza Castello, 1
27034 LOMELLO (PV)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____
(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

Recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 Responsabile del Servizio Tecnico, cat. D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "regioni – autonomie locali", per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Tecnico – Lavori Pubblici, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato part-time n.10 ore settimanali.

A tal fine

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a, di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare)

_____;

2. di godere dei diritti politici e civili;

3. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

_____;

4. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

(in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)

_____;

5. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

7. Essere in possesso del titolo di studio conseguito presso

_____;
in data _____ con la votazione di _____;

8. di avere conseguito esperienze lavorative e professionali in ambito attinente l'incarico di cui al presente avviso presso:

• _____ dal _____ al _____;
in qualità di _____;

• _____ dal _____ al _____;
in qualità di _____;

• _____ dal _____ al _____;
in qualità di _____;

9. di essere in possesso dei seguenti titoli e/o attestazioni di servizi:

• _____;
• _____;

10. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

11. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Lomello da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Cognome e Nome _____;

Indirizzo _____;

Cap. _____ Città _____ Tel. _____ Fax _____

Cell. _____;

indirizzo e-mail _____;

12. di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D. Lgs. n. 196/2003).

Allega alla presente curriculum professionale datato e sottoscritto e fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data: _____

Firma: _____ (firma autografa per esteso)

Al Sindaco
Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
Al Responsabile della trasparenza
del Comune di Lomello

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

Il/La sottoscritto/a _____ in
relazione all'affidamento dell'incarico di

; VISTI gli artt. 9, 11 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi, né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Lomello (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Lomello (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo del Comune di Lomello, né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Lomello (art.12 comma 1 del D. Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 2 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo, o di parlamentare) e comma 4, lett. a) (componente della Giunta o del Consiglio della Regione);

OPPURE:

1. che sussistono le seguenti cause di incompatibilità previste dal D.L. n. 39/2013 (*indicare causa e riferimento normativo tra quelli sopra citati*):

.....
.....

per le quali il/la sottoscritto/a si impegna alla rimozione entro il termine di 15 giorni dalla presente dichiarazione;

2. di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Lomello, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

_____, li _____
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE
