

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome | Rossana Alba |
| Indirizzo | Via Londra 17, Lomello (PV) |
| Telefono | 0384/85086 |
| E-mail | Alba.rossana@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 01-04-1960 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-03-1997 al 02-06-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Fiscali Cgil Pavia
- Tipo di azienda o settore Settore commercio – elaborazione dati e compilazione dichiarazioni dei redditi
- Tipo di impiego Operatrice fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di tipo fiscale

- Date (da – a) Dal 01-01-1986 al 31-12-1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T. Service srl Mortara
- Tipo di azienda o settore Settore commercio – elaborazione dati e Archivio
- Tipo di impiego Addetta imputazione dati
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazioni dati e archivio

- Date (da – a) Dal 01-09-1981 al 09-11-1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oro Art snc Mede
- Tipo di azienda o settore Settore orafo
- Tipo di impiego Impiegata di concetto – contabilità d'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1974 al 1979 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo "Costanza" di Milano |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, finanze, diritto, inglese, francese |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| LINGUA | |
| PRIMA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Inglese - Francese |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura | Buona |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura | Buona |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale | Buona |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Carattere socievole e disponibile. Frequentato attività sportive come palestra tanto da poter sviluppare una buona predisposizione all'attività di gruppo. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Buona competenza nell'uso del computer (Pacchetto Office-Internet) Frequentato corso da operatrice fiscale |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | |
| <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | Buona capacità di disegno, interesse particolare nella lettura, nella musica e nelle opere teatrali. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di tipo B |

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lomello, 10 Giugno 2014

Rossana Alba