

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PIZZOCCHERO MARIA LUISA
<b>Data di nascita</b>	09/03/1954
<b>Qualifica</b>	Segretario Comunale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Sannazzaro de' Burgondi
<b>Incarico attuale</b>	Segretario Comunale
<b>Numero telefonico Dell'ufficio</b>	0382 - 995603
<b>Fax dell'ufficio</b>	0382 - 901264
<b>E-mail istituzionale</b>	lpizzocchero@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Praticantato presso Studio Legale "Avv. Mola-Sandri";</li> <li><input type="checkbox"/> Impiegato presso Cassa di Risparmio di Vigevano dal 06/05/1981 al 04/11/1981;</li> <li><input type="checkbox"/> Capo ripartizione presso area demografica Comune di Mortara;</li> <li><input type="checkbox"/> Segretario presso Casa di Riposo "A.Cortellona" di Mortara;</li> <li><input type="checkbox"/> Presidente Commissioni esaminatrici di concorsi;</li> <li><input type="checkbox"/> Presidente Nucleo di valutazione responsabili di servizio;</li> <li><input type="checkbox"/> Segretario Comunale a scavalco e in convenzione presso i Comuni di: Ceretto Lomellina, Rosasco, Cernago, Zeme, Castello D'Agogna.</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	
<b>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc....ed ogni altra</b>	Ha partecipato ai seguenti corsi e seminari: "La gestione del personale negli Enti Locali" (Formel 28 e 29 settembre 1998); "Il Bilancio di previsione 1999 e il PEG" (Formel 14 e 15 ottobre 1998);

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

“L’innovazione amministrativa e gli Enti Locali”;  
“Nuove norme in materia di lavori pubblici”;  
“Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo CCNL per gli Enti Locali (Formel 29/03/1999);  
Seminario sulle disposizioni in materia di personale degli enti locali, introdotte dalla finanziaria 2007;  
Incontro di studio, per dirigenti, Funzionari, nonché Segretari Comunali di Enti Locali su “L’utilizzo di risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – pronunciamenti della Corte dei Conti nonché norme in materia contenute negli ultimi provvedimenti finanziari”;  
“Project Management nella P.A. – Tecniche e strumenti per “non perdere di vista” i progetti –dal finanziamento al controllo operativo- (SPS il 22/02/2008);  
Seminario di studi sulla disciplina in materia di gestione dell’organizzazione, della contrattazione e del personale negli Enti Locali, alla luce del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008.